

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín Divadelní 12, Nový Jičín 741 11	
NÁZEV	Vnitřní řád SVP
TYP	Vnitřní dokument
ČÍSLO JEDNACÍ	VD-47/2022
VYDAL	Mgr. Pavel Tokař
ZPRACOVAL	Mgr. Petr Macíček
PLATNOST	1.1.2023
ÚČINNOST	1.1.2023
NAHRAZUJE	VD-41/2021
SKARTAČNÍ ZNAK	S5

Schválil: Mgr. Pavel Tokař
ředitel VÚ Nový Jičín

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



Obsah

1. Charakteristika střediska, jeho cíle, struktura a provoz.....	3
2. Postup při přijímání a ukončování práce s klientem.....	7
3. Organizace výchovně vzdělávacích činností ve středisku	8
4. Práva a povinnosti klientů	11
5. Práva a povinnosti zákonných zástupců při spolupráci se střediskem	12
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	12
7. Specifické aspekty oddělení s celodenním pobytem	14

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



1. Charakteristika střediska, jeho cíle, struktura a provoz

Středisko výchovné péče je školským zařízením pro preventivně výchovnou péči, které je samostatnou součástí, odloučeným pracovištěm Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče Nový Jičín. Toto zařízení bylo zřízeno jako příspěvková organizace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a samotné středisko bylo zřízeno změnou zřizovací listiny ze dne 21.11.2014 pod č.j.: MSMT – 41933/2014-1 s platností od 1.1.2015 pro pracoviště v Novém Jičíně. Dne 29.7.2021 bylo pod č.j.: MSMT-17864/2021-2 na základě rozhodnutí č.j.: MSMT-28441/2018-2 s účinností od 12.10.2018 zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení nově i druhé pracoviště střediska ve Frenštátě pod Radhoštěm. Od ledna 2023 je se souhlasem zřizovatele součástí střediska také nově vzniklé oddělení s celodenním pobytem – denní stacionář, které je součástí pracoviště Nový Jičín.

Název celého zařízení: Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín
Adresa: Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín
Statutární zástupce: Mgr. Pavel Tokař – ředitel zařízení

Název střediska: Středisko výchovné péče
Adresa pracoviště 1: Dlouhá 1995/54, 741 01 Nový Jičín (SVP Nový Jičín)
Vedoucí pracovník: Mgr. Petr Macíček – zástupce ředitele pro středisko
Telefon: 730 895 977
e-mail: svpnj@email.cz
www: svp-novyjicin.cz
Adresa pracoviště 2: Záhumí 1034, Frenštát pod Radhoštěm (SVP Frenštát p/R)
Telefon: 770 181 879
e-mail: svpfren@seznam.cz

Cíle a úkoly střediska

Rozšířením portfolia o oddělení s celodenním pobytem se středisko stalo komplexním centrem služeb, jehož hlavním cílem je v souladu se zákonem číslo 109/2002 Sb., příslušnou vyhláškou č. 458/2005 Sb. a platnými metodickými pokyny vykonávat soustavnou cílevědomou preventivně výchovnou, pedagogickou a psychologickou činnost, jejímž posláním je pomoci dětem, členům rodiny, pedagogům a dalším osobám porozumět příčinám obtížné situace a posílit je v hledání cest k řešení. Ambulantní oddělení provází své klienty k nalézání zdravého, bezpečného a odpovědného způsobu života, ve kterém dítě může naplňovat své vývojové potřeby a potenciál. Takovouto činnost můžeme nazývat péčí o klienta, která je ve středisku realizována v souladu s nejlepším zájmem dítěte, pochopitelně s přihlédnutím na jeho věk, rozumové schopnosti a jeho další individuální potřeby. Oddělení s celodenním pobytem – denní stacionář realizuje svou činnost formou časově omezeného programu indikované prevence s cílem posílit žádoucí kompetence v oblasti kognitivních

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



funkcí a sociálních kompetencí tak, aby dítěti byly vytvořeny podmínky ke změně negativních dopadů stigmatu problémového dítěte, problémového žáka.

Na druhou stranu hlavní zásadou činnosti ve středisku je také aktivní přístup osob využívajících služeb střediska (ne jen u samotného dítěte) ke spolupráci a vědomí jejich vlastní spoluzodpovědnosti za očekávané výsledky ve výchově. Základním cílem spolupráce střediska a klienta je v tomto směru nastavení pozitivní změny v dosud negativním vývoji. To vyplývá ze základního motta: „Změna je možná vždy“. Primární předností ambulantních oddělení a také oddělení s celodenním pobytem je možnost realizovat kroky k této změně bez vytržení dítěte z rodinného prostředí, z jeho běžné komunity a bez narušení jeho pravidelných volnočasových aktivit.

Možní klienti střediska:

- a) děti s rizikem poruch chování či s již rozvinutými projevy poruch chování a negativními jevy v sociálním vývoji, případně zletilé osoby do ukončení přípravy na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let,
- b) osoby odpovědné za výchovu a pedagogičtí pracovníci,
- c) děti, u nichž rozhodl o zařazení do střediska soud.

Středisko poskytuje svým klientům tyto služby:

- a) poradenské, spočívající v konzultacích a poskytování odborných informací a pomoci klientům, orgánům sociálně-právní ochrany dětí, jiným orgánům a organizacím, podílejícím se na práci s dítětem a rodinou, zejména školám a školským zařízením,
- b) terapeutické, za účelem urychlení integrace původní rodiny,
- c) diagnostické, spočívající ve vyšetření úrovně klienta, uvedeného v odstavci 1 písm. a) a c) formou pedagogických a psychologických činností, na základě nichž vydává doporučení školám a školským zařízením,
- d) vzdělávací, v jejichž rámci se zjišťuje úroveň dosažených znalostí a dovedností, posuzují se specifické vzdělávací potřeby v zájmu rozvoje osobnosti klienta uvedeného v odstavci 1 písm. a) a c) přiměřeně jeho věku, individuálním předpokladům a možnostem,
- e) speciálně pedagogické a psychologické, směřující k nápravě poruch v sociálních vztazích a v chování a směřující k integraci osobnosti klienta uvedeného v odstavci 1 písm. a) a c) a rodiny,
- f) výchovné a sociální, vztahující se k osobnosti klienta uvedeného v odstavci 1 písm. a) a c), k jeho rodinné situaci a nezbytné sociálně-právní ochraně dětí,
- g) informační, spočívající ve zprostředkování kontaktů klientovi s jinými orgány a subjekty, které se podílejí na realizaci opatření sociálně-právní ochrany dítěte, nebo za účelem zajištění dalších poradenských nebo terapeutických služeb v zájmu klienta.

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586

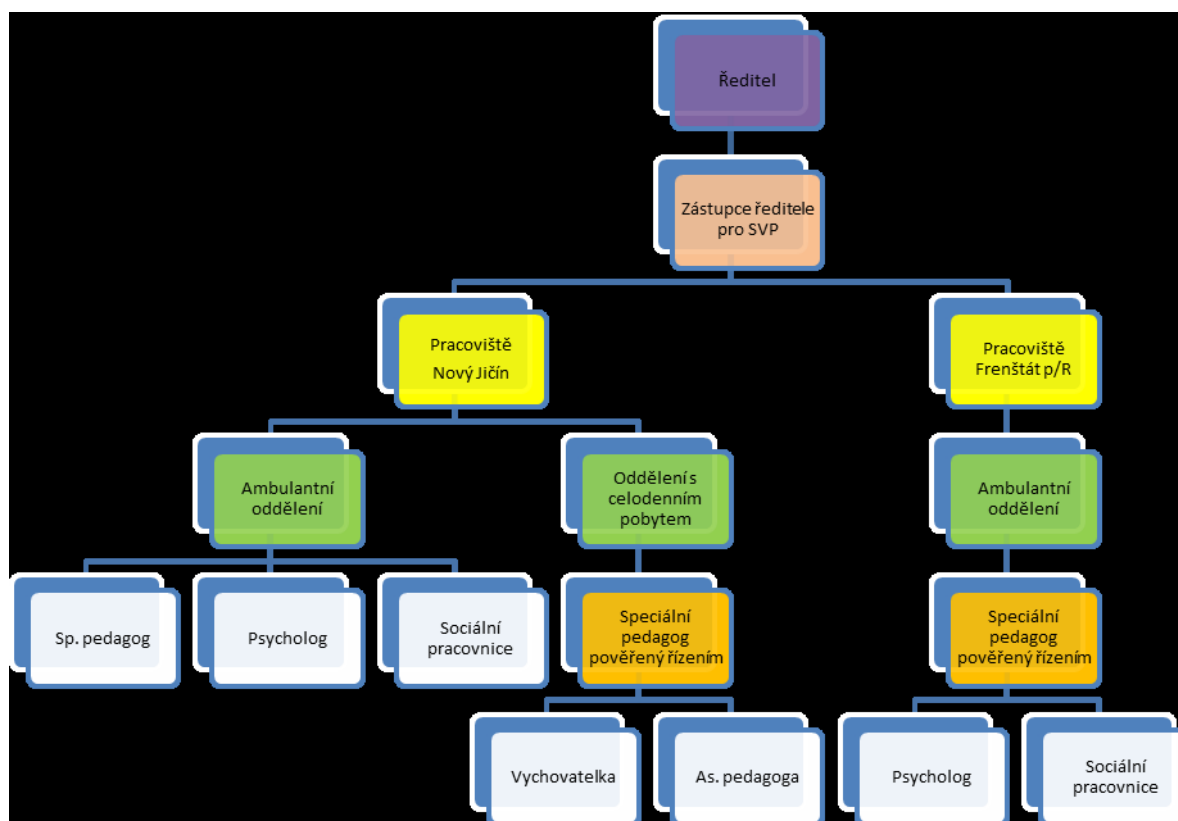


Struktura a provoz střediska

Personálně zabezpečují činnosti střediska na jednotlivých pracovištích speciální pedagogové, psychologové, vychovatel, asistent pedagoga a sociální pracovníce. Všichni tito pracovníci jsou povinni a zodpovědní za to, že veškeré činnosti s klienty a osobami oprávněnými za jejich výchovu a vzdělávání budou vykonávat v souladu s posláním, cíli a úkoly střediska, ale také v nejlepším zájmu dítěte, podle příslušných legislativních i etických norem, přičemž budou využívat takových metod a prostředků práce, ke kterým je opravňuje jejich kvalifikace a nabyté specializace všeobecně uznávané v jejich oboru.

Hlavní pravomoci ředitele a zodpovědnost za jejich naplňování a za chod a organizace střediska v souladu s příslušným zákonem, vyhláškou a metodickými pokyny nese ředitel zařízení, který je dále deleguje na zástupce ředitele pro středisko výchovné péče, jež je mu zodpovědný za správný chod střediska a vedení jeho zaměstnanců. Tato hierarchie z hlediska personální organizace střediska je pro přehlednost vyjádřena níže graficky.

Organizační struktura:



Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



Provoz střediska

Provoz ambulantních oddělení střediska je na obou pracovištích organizován tak, aby v souladu s legislativou zabezpečil všem zájemcům cílové skupiny výchovně vzdělávací péči v rozsahu minimálně 8 hodin každý pracovní den.

Provozní doba pracoviště Nový Jičín

Pondělí	08.00 až 16.00
Úterý	08.00 až 16.00
Středa	08.00 až 16.00
Čtvrtek	08.00 až 16.00
Pátek	08.00 až 16.00

Individuální a skupinová práce s klienty probíhá i mimo provozní dobu, a to zpravidla na základě předchozí domluvy v souladu s individuální pracovní dobou jednotlivých pracovníků, nejdříve však od 8.00 a nejdéle do 18.00 hodin.

Provozní doba oddělení s celodenním pobytem je dána organizací konkrétního daného školního roku. Provoz je tedy vždy přerušen v době prázdnin. Ve dny školního vyučování je provozní doba každý den od 06.00 do 18.00 hod.

Provozní doba pracoviště Frenštát pod Radhoštěm

Pondělí	09.00 až 17.00
Úterý	09.00 až 17.00
Středa	09.00 až 17.00
Čtvrtek	09.00 až 17.00
Pátek	08.00 až 16.00

Individuální a skupinová práce s klienty probíhá i mimo provozní dobu, a to zpravidla na základě předchozí domluvy v souladu s individuální pracovní dobou jednotlivých pracovníků, nejdříve však od 8.00 a nejdéle do 18.00 hodin.



2. Postup při přijímání a ukončování práce s klientem

Přijímání klienta do péče

Prvotní kontakt s klientem případně zákonným zástupcem klienta může být telefonický, elektronický nebo osobní. Na základě posouzení situace vedoucím střediska nebo konkrétního pracovníka prvního kontaktu je klientovi přidělen klíčový pracovník, který dle své volné kapacity zrealizuje co nejvčasnější vstupní konzultaci. Klient je do střediska přijat na základě vzájemné dohody o spolupráci se střediskem, kterou ve formě smlouvy podepisuje jak dítě, tak osoba odpovědná za výchovu.

V průběhu konzultace pracovník střediska seznámí klienta i zákonného zástupce s jejich právy a povinnostmi vyplývajícími s vnitřního řádu a dalšími důležitými informacemi, důležitými pro klienta při spolupráci se střediskem. Především se jedná o informace týkající se zacházení i s tzv. citlivými údaji, např. s údaji o zdravotním stavu klienta a jeho rodinných příslušníků, údaji získanými o klientovi či o jeho rodinných příslušnících prostřednictvím speciálních diagnostických metod, údaji o případném odsouzení klienta a jeho rodinných příslušníků za trestný čin. Klientovi, respektive jeho zákonnému zástupci je nutno vysvětlit účel, k němuž budou osobní a citlivé údaje užity, a informovat ho o pravidlech zacházení s těmito citlivými údaji v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Po poučení podepisuje zákonný zástupce případně zletilý klient písemný souhlas se zpracováním osobních údajů a dalšími podmínkami poskytování našich služeb klientům vyžadujících jejich souhlas.

Dnem přijetí klienta do péče střediska se tedy rozumí den první konzultace, na které došlo k podpisu smlouvy. Od tohoto dne plyne čtrnáctidenní lhůta na zpracování individuálního výchovného plánu.

Ukončení spolupráce s klientem

K ukončení spolupráce s klientem dojde v případě že:

- Zakázka byla naplněna, (na základě dohody mezi pracovníkem a klienty, potažmo zákonnými zástupci).
- Pokud se klient opakovaně nedostaví na plánované činnosti bez dostatečné omluvy a o spolupráci dlouhodobě on, ani zákonný zástupce, nejeví zájem (po souvislou dobu minimálně čtyř měsíců nepřetržitě od poslední nebo plánované konzultace nekontaktuje klient středisko). Před takovýmto ukončením spolupráce musí dojít k opakovanému telefonickému, nebo jinému pokusu o kontakt klienta nebo zákonného zástupce.
- Příslušný soud rozhodne u klienta o uložení ochranné nebo nařízení ústavní výchovy a výkon tohoto opatření znemožňuje spolupráci se střediskem (vzdálenost stanoveného zařízení od střediska nebo to neumožňují provozní důvody na straně tohoto zařízení).

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



- Příslušný soud rozhodne o zrušení nařízené spolupráce se střediskem.
- Na žádost klienta respektive zákonného zástupce.
- Při závažné změně zdravotní stavu klientů, který znemožňuje poskytování odborné pomoci.

Při ukončení spolupráce je vypracována závěrečná zpráva, obsahující důvody ukončení spolupráce, a ta je předána s komentářem klientům, zákonným zástupcům, kteří mají právo se k ní vyjadřovat.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností ve středisku

Organizace diagnostických činností

Diagnostická činnost ve středisku je služba klientům, která je uskutečňována jako komplexní vyšetření, zaměřené na rozpoznání podstatných rysů osobnosti klienta, zjištění jeho potřeb a problémů. Je východiskem pro tvorbu IVP, případně slouží jako jeden z podkladů pro zařazení klienta do péče oddělení celodenního nebo internátního či pro doporučení jiné odborné péče.

Diagnostický proces ve středisku probíhá v úvodní fázi ve formě psychologické diagnostiky osobnosti a speciálně pedagogické diagnostiky poruch chování a sociálního vývoje. Během spolupráce pak probíhá ověřování a úpravy hypotéz ve formě dalších podpůrných diagnostických metod a pozorování klienta s cílem co nejlepšího nastavení podmínek pro pozitivní změnu.

Organizace preventivně výchovných činností a vzdělávání

Preventivně výchovné a reedukační činnosti ve středisku jsou založeny především na individuálním přístupu ke klientovi, přičemž mohou mít formu individuální nebo skupinové činnosti. Formy a metody jsou voleny tak, aby nalézaly vnitřní zdroje klienta, které posílí jeho sebeúctu a zdravé sebehodnocení, což by následně mělo vést k posunu v lepším zvládnutí závažných situací, předcházení či eliminaci následků poruch chování a snižování pohotovosti k rizikovému chování.

Skupinová činnost s klienty ve středisku probíhá především formou:

- a) cíleného terapeutického programu pro skupinu klientů, včetně rodičovských skupin,
- b) zážitkové pedagogiky,
- c) tzv. podpůrných terapií jako dramaterapie, muzikoterapie, arteterapie, a psychosociálních her.

Vzdělávání je částečně realizováno formou zařazování průřezových témat do terapeutických programů pro skupiny klientů, primárně pak vzdělávání klientů zůstává v jejich kmenové škole.

Organizace poradenských činností

Individuální poradenská činnost je ve středisku zajišťována zejména především ve formě osobních konzultací v širokém spektru poradenské problematiky. Jedná se o primární a zásadní formu odborné intervence směrem ke klientovi, která je stěžejní součástí procesu

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



práce s klientem. Cílem je vytvoření podmínek pro pozitivní změnu u klientů, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou nejsou schopni sami vyřešit. Náročnost procesu poradenské intervence vyžaduje vysoké požadavky na odbornost a osobnostní předpoklady pracovníků střediska.

Poradenský proces ve středisku je zajišťován ve formě:

a) Jednorázového vedení klienta

Jedná se o jednorázovou poradenskou pomoc, kdy klient nejeví zájem o jinou formu pomoci, případně je mu doporučena jiná odborná pomoc. O takovémto klientu není vedena samostatná dokumentace, pouze je o kontaktu proveden záznam v knize denní evidence činností.

b) Krátkodobého vedení klienta

Odborná činnost s klientem, která je ukončena do dvou měsíců od prvního kontaktu (proběhlo alespoň 5 návštěv).

c) Dlouhodobého vedení klienta

Poskytování všech diagnostických, preventivně výchovných a poradenských služeb, které trvají déle než dva měsíce.

Organizace prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů je jednou z priorit střediska. Cílem prevence je předcházet, zastavit, případně snižovat negativní dopady rizikových jevů u dětí a dospívajících v daném regionu. Středisko bude vzhledem ke svému zaměření využívat především **specifické prevence**, zejména pak:

- 1) **Osvětovou činnost** – v podobě poskytování a předávání plnohodnotných a především pravdivých informací o konkrétních rizikových jevech pro svou cílovou skupinu ve formě besed, šíření tiskových materiálů a podobně.
- 2) **Zpracovávání a realizace projektů a aktivit** specifické primární prevence se zaměřením na:
 - a) **všeobecnou prevenci**, která je zaměřena na širší populaci, aniž by byl dříve zjišťován rozsah problému nebo rizika,
 - b) **selektivní prevenci**, která je zaměřena na děti a dospívající, u nichž lze předpokládat zvýšený výskyt rizikového chování,
 - c) **indikovanou prevenci**, která je zaměřena na jednotlivce a skupiny, u nichž byl zaznamenán vyšší výskyt rizikových faktorů v oblasti chování, problematických vztahů v rodině, ve škole nebo s vrstevníky.

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



Náležitosti individuálního výchovného plánu

Individuální výchovný plán obsahuje zejména:

- a) osobní údaje klienta (jméno, příjmení, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, popřípadě bydliště, nebyl-li trvalý pobyt udělen);
- b) důvod žádosti klienta (zákonného zástupce nezletilého klienta) o přijetí do péče střediska;
- c) vymezení cílů, kterých chce klient dosáhnout (tzv. zakázka klienta);
- d) vymezení podmínek spolupráce mezi střediskem, klientem a zákonným zástupcem nezletilého klienta (tzv. kontrakt) včetně volby postupů a metod, kterých chce klient využít z nabízených služeb a z návrhu na zaměření péče střediska v oblastech:
 - situace a soužití v rodině,
 - vzdělávání ve škole, případně vhodné volby další vzdělávací dráhy a přípravy na povolání,
 - ostatních sociálních vztahů a vazeb;
- e) plán osobního rozvoje klienta;
- f) vyjádření souhlasu klienta a zákonného zástupce nezletilého klienta se spoluprací ve smyslu ustanovení § 3 odst. 5 vyhlášky.
- g) jméno klíčového pracovníka.

Náležitosti závěrečné zprávy

Středisko na základě výsledků diagnostických, preventivně výchovných a poradenských činností zpracovává závěrečnou zprávu s návrhem opatření v zájmu rozumového, citového a morálněvolního rozvoje klienta a jeho zdárného společenského uplatnění. Zpráva vyhodnocuje dosažení pokroků stanovených v individuálním výchovném plánu.

Závěrečná zpráva je zpracována na základě zprávy psychologa, speciálního pedagoga, vychovatele a sociálního pracovníka střediska. Obsahuje především jméno, příjmení, datum a místo narození klienta, místo trvalého pobytu, popřípadě bydliště, nebyl-li trvalý pobyt udělen, datum přijetí klienta do výchovně vzdělávací péče a datum ukončení péče, sociální anamnézu, výsledky psychologického vyšetření, speciálně pedagogického vyšetření a výsledky výchovně vzdělávací péče. Vyhodnocuje úspěchy klienta při snaze o nápravu obtíží, pro které byl přijat do péče střediska, a ukazuje možnosti dalšího výchovného působení. Zpráva dále obsahuje informace o charakteristických rysech povahy včetně chování, hodnocení úrovně rozvoje volných vlastností, schopnosti sebehodnocení, informace o vztazích klienta s rodinou a blízkými osobami, posouzení vztahů klienta k autoritám, informace o zájmech, o znalostech a dovednostech klienta, případně též údaje o změnách v chování a prospěchu ve škole v průběhu péče ve středisku a informace o představě klienta o jeho dalším vzdělávání a profesním zaměření, údaje o tom, co se osvědčilo při odstraňování poruch chování u klienta, doporučení týkající se využívání volného času, v případě nezletilého klienta výchovná doporučení pro zákonné zástupce.

Podmínky zacházení s majetkem střediska ze strany dětí, žáků a studentů.

Při spolupráci využívají klienti i osoby zodpovědné za výchovu přirozeně nejen samotné prostory, ale také další vybavení střediska včetně PC a dalších speciálních pomůcek a



nástrojů podporujících efektivitu konkrétních činností a jejich vliv na celkový proces žádoucí změny.

Klienti i osoby podílející se na výchově a vzdělávání jsou v této souvislosti při vstupním pohovoru poučeni, s ohledem k jejich věku, o povinnosti zacházet s veškerým majetkem a vybavením střediska, se kterým přijdou do kontaktu, co nejšetrněji s ohledem na jejich další využitelnost u jiných klientů a celkové udržování hodnoty vybavení a majetku střediska.

Klienti jsou před každým využitím speciálních prostředků a nástrojů střediska poučeni příslušným pracovníkem o způsobu s jejich zacházením jak z hlediska bezpečnosti klienta samotného, tak z hlediska předcházení vzniku případných škod.

4. Práva a povinnosti klientů

Práva klientů:

- Právo na respektování důstojnosti.
- Právo dětí vyjádřit svůj názor na situace, které se jich přímo dotýkají, názorům dětí musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.
- Právo být seznámen s obsahem, pravidly a podmínkami poskytovaných služeb.
- Obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele, vedoucího střediska a další pedagogické pracovníky zařízení. Klienti jsou seznámeni s možností a postupem podání stížnosti.
- Právo dětí spolurozhodovat o zahájení či ukončení spolupráce se střediskem s přihlédnutím k jejich věku a rozumovým schopnostem.
- Právo vyjadřovat se k výstupní zprávě o spolupráci se střediskem.
- Právo nahlížet do spisové dokumentace, týkající se jejich osoby, která je vedená střediskem.
- Právo na vzájemnou spolupráci při zpracování individuálního výchovného plánu.
- Právo ukončit spolupráci se střediskem bez udání důvodů.

Povinnosti klientů:

- Povinnost dodržovat jednotlivá ustanovení vnitřního řádu střediska.
- Aktivní a zodpovědný přístup k plnění stanovených úkolů dle IVP.
- Povinnost účastnit se všech předem domluvených činností (konzultací, skupin, terapií) a informovat klíčového pracovníka v dostatečném předstihu o výskytu závažné překážky, která mu znemožní dostavit se na dojednanou činnost, v případě, že tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou.
- Docházet na jednotlivé činnosti ve stavu neovlivněném užitím alkoholu nebo jiných návykových látek. V opačném případě bude od dohodnuté činnosti upuštěno a o situaci bude sepsán záznam a budou vyrozuměni zákonní zástupci.
- Zdržet se agresivního chování.



- Informovat klíčového pracovníka o svém jednostranném ukončení spolupráce se střediskem.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců při spolupráci se střediskem

Práva zákonných zástupců

- Na bezplatnost výše uvedených služeb střediska.
- Rozhodovat o zahájení a ukončení spolupráce se střediskem.
- Uzavírat smlouvu o poskytování preventivně výchovné péče se střediskem v souladu s § 16 zák. č 109/2002 Sb.
- Vzájemnou spolupráci při zpracování individuálního výchovného plánu klienta.
- Na diskrétní zacházení s osobními údaji svého dítěte, rodiny a údaji o spolupráci se střediskem.
- Vyjadřovat se k výstupní zprávě o spolupráci se střediskem.
- Obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele, vedoucího střediska a další pedagogické pracovníky střediska. Zákonní zástupci jsou seznámeni s možností a postupem podání stížnosti.

Povinnosti zákonných zástupců

- Seznámit se s vnitřním řádem střediska a dodržovat jeho ustanovení.
- Zajistit dítěti mladšímu 15 let doprovod do střediska v případech uvedených v § 24 zákona č.109/2002 Sb.
- Pracovníci střediska nepřebírají odpovědnost za klienta při cestě do střediska a zpět.
- Informovat předem klíčového pracovníka o neúčasti dítěte na plánované schůzce v dohodnutém termínu.
- Informovat klíčového pracovníka o svém jednostranném (předčasném) ukončení spolupráce se střediskem.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost práce ve středisku se řídí zásadami BOZP a PO vyplývajícími ze zákoníku práce, provozního řádu a pokynů ředitele. Všichni zaměstnanci jsou s nimi pravidelně seznamováni a proškolení. Klienti, zákonní zástupci či jiné osoby pověřené výchovou jsou s nimi seznámeni při prvním kontaktu.

Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik ve středisku je součástí dokumentu se shodným názvem, který je vyhotoven pro celé zařízení výchovného ústavu a pracoviště střediska tam má vyhraněnou samostatnou část.

Jako školskému zařízení vyplývají středisku a jeho zaměstnancům určité povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví klientů – dětí a dospívajících i mimo zařízení, a proto jsou níže uvedeny i postupy pro tyto možné případy.



Postup při úrazech, projevech nevolnosti či nemoci klientů

V případě úrazu klienta na pracovišti střediska je zaměstnanec, v jehož přítomnosti k úrazu došlo, povinen poskytnout ihned zraněnému klientovi první pomoc a v případě potřeby přivolat rychlou záchrannou pomoc, která zajistí následné odborné vyšetření a další potřebné kroky vedoucí k ochraně zdraví klienta. O případném úrazu je neprodleně, jakmile to okolnosti dovolí, vyrozuměn zákonný zástupce klienta.

Každý úraz musí být evidován v knize úrazů. O úrazech, vymezených školským zákonem, jsou sepsány záznamy o úrazu, které jsou dle příslušných pokynů zasílány na ČŠI.

V případě, že se během práce s klientem projeví nevolnost, nebo příznaky nemoci klienta, ukončí zaměstnanec činnost s klientem a posoudí jeho aktuální zdravotní stav a rizika. V případě nezletilého klienta vyrozumí zákonného zástupce, kterému klienta následně předá. V případě klienta staršího 15 let po dohodě se zákonným zástupcem buď vyčká jeho příchodu nebo umožní klientovi odchod domů k domácímu léčení. V případě závažných projevů nemoci ohrožujících život a zdraví přivolá pracovník rychlou záchrannou službu. O vzniklé situaci pochopitelně opět vyrozumívá zákonného zástupce.

Postup při agresivitě klienta

Součástí práce s klientem je předcházení vzniku agresivních a dalších nežádoucích projevů chování. Pokud přesto při práci s klientem dojde u klienta k agresivním projevům, je pracovník střediska povinen vyrozumět klienta o dodržování vnitřních pravidel, ke kterým se zavázal a poučit jej o možných důsledcích včetně okamžitého ukončení aktuální spolupráce. Pokud klient přesto pokračuje v agresii, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní, ukončí s ním pracovník veškerou činnost. V případě klienta mladšího 15 let vyrozumí zákonného zástupce, kterému po příchodu klienta předá, v případě klienta staršího 15 let mu po dohodě se zákonným zástupcem buď umožní odchod ze střediska, nebo vyčká jeho příchodu. V případě zvláště závažných projevů ohrožujících život a zdraví přivolá pracovník prostřednictvím integrovaného záchranného systému Policii ČR a záchrannou službu a požádá přítomné kolegy o součinnost do jejich příchodu. O každém projevu agresivního chování klienta je učiněn podrobný zápis do jeho osobní dokumentace.

Postup pro zajištění ochrany klienta před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Většina činnosti ve středisku se uskutečňuje ve formě individuální spolupráce s klientem nebo rodinným systémem. Přesto i v rámci těchto činností, nebo při skupinové práci mohou nastat určité sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vzhledem k tomu, že by klient při všech činnostech měl být v přítomnosti pracovníka střediska, je povinností každého pracovníka střediska, který takovéto projevy zaznamená, je neprodleně zastavit. Dle aktuální potřeby je možné přerušit nebo úplně ukončit aktuální činnost, případně oddělit dočasně klienta od zdroje těchto jevů.

Následně je nutné pracovat s osobou, která se takového jednání dopustila, poučit ji a zabezpečit, aby v jednání nebylo pokračováno. V případě, že bude toto jednání spojeno s agresivitou, eventuálně bude toto jednání pokračovat a překračovat legislativní normy nebo bude podléhat oznamovací povinnosti, bude pracovník jednat dle předchozího postupu při agresivitě klienta, nebo následujícího postupu při zjištění informací podléhajících



oznamovací povinnosti. V takovémto případě informuje pracovník o situaci zástupce ředitele pro SVP, v případě nutnosti přivolá pomoc policie, sepiše o celé věci záznam a věc postoupí k šetření příslušnému orgánu k dořešení.

Postup při zjištění informací podléhajících oznamovací povinnosti dle trestního zákona nebo zákona o sociálně právní ochraně dětí

Pokud se pracovník SVP v rámci spolupráce s klientem nebo zákonným zástupcem dozví „hodnověrným způsobem“ informace, které nasvědčují tomu, že klient (dítě nebo dospívající) byl nebo je obětí trestného činu ohrožujícího život, zdraví, svobodu, jeho lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu, vyrozumí neprodleně o tomto zjištění zástupce ředitele pro SVP a společně zváží způsob oznámení. Následně pak tento pracovník oznámí věc příslušné instituci, tedy policejnímu orgánu, státnímu zástupci nebo pracovníkovi příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí. Jedná-li se o bezprostřední akutní ohrožení života a zdraví dítěte, činí tak pracovník neprodleně.

V případě zneužívání nebo týrání dítěte nebo jiných, dítě traumatizujících činech, nezachází pracovník při rozhovoru s klientem do podrobností. Je to z důvodu možné opakované traumatizace dítěte, které pak musí znovu tyto informace uvádět v trestním řízení. K oznámení stačí skutečně hodnověrným způsobem získané informace o tom, že k činu došlo a věc není již oznámena nebo už je v procesu trestního řízení.

O zjištěných skutečnostech je pochopitelně daný pracovník povinen vyrozumět zákonného zástupce (pokud tento sám není pachatelem) a sepsat záznam, který je součástí spisové dokumentace klienta.

7. Specifické aspekty oddělení s celodenním pobytem

Pro spolupráci s klientem zařazeným do programu indikované primární prevence oddělení s celodenním pobytem jsou platná všechna ustanovení (práva a povinnosti, podmínky, náležitosti a postupy) uvedené výše. Cíle, provoz a činnosti s dětmi je však vzhledem ke specifickým aspektům realizace programu nutno blíže konkretizovat.

Cíle programu indikované prevence

V souladu s výchovně vzdělávacími cíli střediska je hlavním cílem vykonávat soustavnou cílevědomou preventivně výchovnou, pedagogickou a psychologickou činnost, jejímž posláním je pomoci dětem, členům rodiny, pedagogům a dalším osobám porozumět příčinám obtížné situace a posílit je v hledání cest k řešení. V programu indikované prevence oddělení s celodenním pobytem je specifickým cílem rozvoj sociálních kompetencí, kognitivních funkcí a environmentální výchovy. Pochopitelně budou přiměřeně rozvíjeny i další klíčové kompetence klienta dané rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání uvedené níže.

Výchovně vzdělávací program „Aktivně ke změně“

Program „Aktivně ke změně je“ je programem primární prevence zaměřený na indikovanou skupinu klientů, kteří mají individuální specifické potíže, projevující se v jejich chování a vzdělávání. Jedná se o děti, u nichž je vzhledem akutní potřebě změny ambulantní péče ve

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



středisku nedostatečná a pomoc v pobytovém zařízení není vhodným řešením. Aby byla naplněna potřeba včasné pomoci, jsou cílovou skupinou děti zpravidla prvního stupně základní školy. Shora uvedené cíle programu budou realizovány prostřednictvím odborných MŠMT akreditovaných metod práce a konkrétních výchovně vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí dětí. Konkrétně klíčová metoda programu aART rozvíjí sociální kompetence, posiluje dovednosti ke zvládání hněvu a podporuje rozvoj morálního usuzování. Metoda Feuersteinova instrumentální obohacení (dále jen FIE) umožňuje rozvoj kognitivních funkcí a sociálních kompetencí.

Organizace výchovně vzdělávacích činností

A Výchovně vzdělávací práce jsou rozloženy do tří běhů:

1. BĚH PODZIM (Podzimní barevné čarování)
odpovídá kalendářním měsícům září, říjen, listopad, prosinec
2. BĚH ZIMA (Co se skrývá pod zimní peřinou)
odpovídá kalendářním měsícům leden, únor, březen
3. BĚH JARO (Jaro je zelené)
odpovídá kalendářním měsícům duben, květen, červen

Takto se budou běhy více méně opakovat každý rok v návaznosti na termíny prázdnin.

Program vyžaduje aktivních 12 vzdělávacích týdnů (mimo prázdninové týdny nebo týdny volna). Mezi každým během bude týden na dokumentaci přípravu, konzultace ve školách s rodiči, ukázkové lekce aArtu, FIE a podobně.

B Výchovně vzdělávací práce rozložená do 1 týdne:

První dva týdny bude výchovně vzdělávací činnost probíhat v 5 pracovních dnech od pondělí do pátku – tzv. adaptační týdny.

Další týdny budou výchovně vzdělávací aktivity realizovány v průběhu 4 pracovních dnů. Jeden den (pátý den) v tomto týdnu bude zaměřen na spolupráci s rodinou, spolupráci s kmenovou školou, evaluaci uběhlého týdne a přípravu týdne nadcházejícího. Volný den bude nepravidelný a to podle klíče – třetí týden začíná volným dnem v pátek. Čtvrtý týden volným dnem ve čtvrtek. A každý následný týden se volný den posouvá. Organizace týdne je takto nastavená aby žák kmenové školy mohl být účasten ve výuce v různé dny, v různých předmětech a neodcizil se sociálnímu dění na kmenové škole ani aktivitám své vrstevnické skupiny.

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín



Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586

C Denní rozložení výchovně vzdělávací práce:

6:00 hod. – ranní klub
6:00 hod. – 7:40 ranní klub
7:40 hod. - 7:55 hod. – příchod klientů
8:00 hod. – 8:45 hod. – 1. vyuč. hod.
8:50 hod. – 9:35 hod. – 2. vyuč. hod.
9:35 hod. – 09:55 hod. – přestávka
09:55 hod. – 10:40 hod. – 3. vyuč. hod.
10:45 hod. – 11:30 hod. – 4. vyuč. hod.
11:30 hod. – 12:20 hod. oběd- polední přestávka
12:20 hod. – 12:45 hod. – skupina – hodnocení – předání na odpolední část programu
12:45 hod. - 13:45 hod. - Aart (3 dny v týdnu po 45-60 min.)
- FIE – (1 den v týdnu 45-60 min.)
13:50 hod. – 15:00 hod – výchovně vzdělávací činnosti v kombinaci se zájmovou, volnočasovou činností
15:00 hod. – 15:20 hod. – svačina
15:20 hod. – 16:20 hod. – školní příprava na vyučování, + volnočasové aktivity
16:20 hod. – 17:30 hod. – výchovně vzdělávací aktivity
17:30 hod. – 18:00 hod – Reflexe/zhodnocení
18:00 hod. – ukončení dne, odchod klientů

Environmentální výchova - 3 hodiny týdně
1 krát týdně - týdenní komunita

D Metody a programy využívané při výchovně vzdělávací práci:

1. aART – program rozvoje sociálních dovedností
2. Fie - Metoda rozvoje kognitivních funkcí Reuvena Feuersteina
3. Environmentální výchova

Výchovně vzdělávací aktivity v dopoledním bloku probíhají na základě tematických plánů kmenových základních škol žáků.

Plány jsou přizpůsobovány aktuálním situacím, organizačním možnostem a individuálním potřebám žáků.

Postup při přijímání a ukončování spolupráce s klientem celodenního oddělení střediska

Do oddělení s celodenním pobytem respektive programu indikované péče je klient z cílové skupiny přijímán na základě posouzení vhodnosti zařazení klienta do programu klíčovým pracovníkem ambulantního oddělení a dále dohod a konzultací se zákonnými zástupci a kmenovou školou klienta. Pokud se jedná o klienta bez předchozí ambulantní spolupráce je podmínkou zařazení dítěte do programu – přijetí do celodenního oddělení, minimálně realizace dvou konzultací s dítětem a zákonnými zástupci v ambulantním oddělení. Následně je klientovi přiřazen klíčový pracovník a klient může být zařazen do nejbližšího začínajícího běhu programu, viz níže.

Začátek a konec spolupráce s klientem v celodenním oddělení jsou dány 12 týdenní délkou programu viz níže.

Středisko výchovné péče

Dlouhá 54, 741 01 Nový Jičín

Odloučené pracoviště Výchovného ústavu, základní školy, střední školy a střediska výchovné péče, Nový Jičín
IČO 00601586



Po ukončení programu je klientovi vypracována závěrečná zpráva, která obsahuje zhodnocení přístupu dítěte k programu, přínosy programu pro dítě, prognózu dalšího vývoje a doporučení pro rodiče a pro školu. Klíčový pracovník po dohodě s klientem a zákonným zástupcem následně vyhodnocuje aktuální stav a potřeby klienta. Na jejich základě je poskytována speciálně pedagogická a psychologická následná podpora v ambulantním oddělení SVP podle individuálních potřeb dítěte.

Personální zabezpečení

Personálně zabezpečují realizaci programu v celodenním oddělení speciální pedagožka, vychovatelka a asistent pedagoga, kteří tvoří základní tým. Všichni tři pracují na plný úvazek. Speciální pedagožka je pověřena řízením úseku. Dále se na činnosti oddělení budou částečně podílet další speciální pedagogové a sociální pracovníci ambulantního oddělení.

Užívání mobilních telefonů klienty denního stacionáře střediska

Mobilní telefon (nebo jiná obdobná zařízení např. chytré hodinky, dále jen mobilní telefon) klienti smějí používat pouze v době přestávek, volných hodin apod. Klientům je zakázáno užívat mobilní telefony během vyučování nebo jiné výchovně vzdělávací aktivity programu denního stacionáře. Užíváním se rozumí telefonovat, posílat SMS, sledovat internet apod. Tento zákaz sleduje především snižování rizika vyrušování během vyučovací hodiny či jiné výchovně vzdělávací aktivity programu. V rámci snahy zajistit zákonem zaručené právo jiných klientů či zaměstnanců střediska na ochranu osobnosti, resp. na ochranu jejich soukromí podle § 81 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se rovněž klientům zakazuje fotografování a natáčení na video jmenovaných bez jejich souhlasu.

V případě, že klient poruší školní řád tím, že používá při hodině nebo jiné výchovně vzdělávací aktivitě programu mobilní telefon, nelze-li jinak, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny nebo jiné výchovně vzdělávací aktivity programu. Stejně tak může pracovník střediska odebrat klientovi telefon, nelze-li jinak zamezit fotografování a natáčení na video jmenovaných osob, bez jejich souhlasu. Vždy však pouze na dobu nezbytně nutnou pro dosažení účelu odebrání.

V Novém Jičíně dne 30.12.2022

Zpracoval: Mgr. Petr Macíček
Zástupce ředitele pro SVP

Schválil: Mgr. Pavel Tokař
ředitel VÚ, SŠ a SVP, Nový Jičín