

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

## **Interní směrnice o zpracování osobních údajů**

### **Čl. 1 Účel směrnice**

Tato směrnice upravuje způsob zpracování a ochrany osobních údajů v organizaci:

Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín  
Sídlo: Divadelní 12, 741 01 Nový Jičín IČO: 00601586

Směrnice je vydána v souladu s:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- zákonem č. 109/2002 Sb.
- zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- zákoníkem práce

### **Čl. 2 Správce a pověřenec**

#### **Správce osobních údajů:**

Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín,  
Divadelní 12, 741 01 Nový Jičín,  
e-mail: [reditel@vumnj.edunet.cz](mailto:reditel@vumnj.edunet.cz) , tel: 556 764 940

#### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková  
Pověřenkyňe na ochranu osobních údajů  
Oddělení bezpečnosti a krizového řízení  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana  
e-mail: [poverenec@msmt.gov.cz](mailto:poverenec@msmt.gov.cz) tel:+420 234 811 105

### **Čl. 3 Kategorie zpracovávaných osobních údajů**

Organizace zpracovává zejména tyto osobní údaje:

- identifikační údaje zaměstnanců
- údaje o dětech a klientech zařízení
- údaje zákonných zástupců
- mzdové a personální údaje
- zdravotní údaje nezbytné pro poskytování péče
- fotografie a videozáznamy
- kamerové záznamy

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

## Čl. 4 Účely a právní základy zpracování

Účel zpracování	Kategorie údajů	Právní základ	Příjemci	Doba uchování
Vedení personální a mzdové agendy	jméno, příjmení, rodné číslo, adresa, údaje o vzdělání, pracovní smlouva, mzdové údaje	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, zákoník práce, zákon o účetnictví	ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, poskytovatel mzdového systému	po dobu trvání pracovního poměru a následně dle spisového a skartačního řádu, nejméně 45 let u dokumentů významných pro důchodové nároky
Evidence dětí a klientů zařízení	identifikační údaje dítěte, údaje zákonných zástupců, údaje o vzdělávání, výchově a pobytu	čl. 6 odst. 1 písm. c), e) GDPR, zákon č. 109/2002 Sb., školský zákon	OSPOD, soudy, školy, Policie ČR, zřizovatel	po dobu stanovenou právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace
Ochrana majetku a bezpečnosti osob prostřednictvím kamerového systému	obrazový záznam zaměstnanců, dětí, návštěv a dalších osob vstupujících do objektu	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem	Policie ČR, orgány činné v trestním řízení	72 hodin, není-li třeba záznam uchovat déle pro řešení mimořádné události
Zveřejnění fotografií na webu a sociálních sítích	fotografie a videozáznamy dětí a zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas	veřejnost, návštěvníci webových stránek, správci sociálních sítí	po dobu trvání souhlasu, nejdéle do jeho odvolání
Vedení zdravotní dokumentace	zdravotní údaje dětí a zaměstnanců, lékařské zprávy, posudky, evidence medikace	čl. 9 odst. 2 písm. b), h) GDPR, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách	ošetřující lékař, zdravotnické zařízení, zdravotní pojišťovna, orgány veřejné moci v rozsahu stanoveném zákonem	po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a spisovým a skartačním řádem organizace

## Čl. 5 Použití souhlasu

Souhlas se zpracováním osobních údajů se používá pouze tehdy, pokud neexistuje jiný právní základ podle čl. 6 GDPR.

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

Souhlas je vyžadován zejména pro:

- zveřejnění fotografií na webu,
- zveřejnění fotografií na sociálních sítích,
- zveřejnění videa,
- použití fotografie zaměstnance na webu,
- jiné dobrovolné marketingové nebo prezentační aktivity.
- u zákonného zástupce klienta SVP souhlas s poskytováním informací škole a se samostatným přesunem klienta na konzultace

Souhlas:

- musí být dobrovolný,
- musí být oddělen od jiných dokumentů,
- lze jej kdykoliv odvolat.

## **Čl. 6 Příjemci osobních údajů**

Osobní údaje mohou být předávány pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- zdravotní pojišťovny,
- ČSSZ,
- finanční úřad,
- OSPOD,
- Policie ČR,
- soudy,
- zřizovatel,
- poskytovatel mzdového systému,
- IT správce,
- poskytovatel webových služeb.

## **Čl. 7 Doba uchování**

Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou.

- osobní spis zaměstnance – po dobu trvání pracovního poměru a následně dle spisového a skartačního řádu, nejméně 45 let u dokumentů významných pro důchodové nároky
- účetní doklady – 10 let; doba vychází ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a daňových předpisů
- kamerový záznam – 72 hodin, není-li třeba záznam uchovat déle pro řešení mimořádné události
- fotografie zveřejněné na webu – do odvolání souhlasu,
- dokumentace dítěte – po dobu stanovenou právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

- Zdravotní údaje dětí a zaměstnanců - po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a spisovým a skartačním řádem organizace

## **Čl. 8 Práva subjektů údajů**

Subjekt údajů má právo:

- na přístup k osobním údajům,
- na opravu,
- na výmaz,
- na omezení zpracování,
- na přenositelnost,
- vznést námitku,
- odvolat souhlas,
- podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Adresa: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 - Kontakt | Úřad pro ochranu osobních údajů [posta@uouu.gov.cz](mailto:posta@uouu.gov.cz), [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz).

## **Čl. 9 Povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů**

Všichni zaměstnanci, externí spolupracovníci a další osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních a zvláštních kategoriích osobních údajů, se kterými se při své činnosti seznámí.

Je zakázáno zejména:

- poskytovat osobní údaje neoprávněným osobám,
- vynášet dokumenty nebo kopie dokumentů obsahující osobní údaje mimo pracoviště bez souhlasu vedení,
- pořizovat neoprávněné fotografie, kopie nebo záznamy,
- sdělovat osobní údaje telefonicky nebo elektronicky bez ověření oprávněnosti příjemce,
- ponechávat dokumenty nebo elektronická zařízení s osobními údaji bez dozoru.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru nebo jiné formy spolupráce.

Každý zaměstnanec je povinen být s touto povinností prokazatelně seznámen a potvrdit její převzetí v rámci poučení zaměstnanců o ochraně osobních údajů.

## **Čl. 10 Zveřejnění a dostupnost směrnice**

Tato směrnice je součástí vnitřní dokumentace organizace.

Směrnice včetně všech příloh je:

- uložena mezi vnitřními předpisy organizace podle spisového a skartačního řádu,

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

- zveřejněna na webových stránkách Výchovného ústavu a Střediska výchovné péče,
- umístěna v listinné podobě na veřejně přístupném místě v zařízení dostupném zaměstnancům, klientům a zákonným zástupcům,
- k dispozici na vyžádání u vedení zařízení.

Každý zaměstnanec je povinen se s touto směrnicí seznámit. Noví zaměstnanci jsou se směrnicí prokazatelně seznámeni při nástupu do zaměstnání.

Zákonní zástupci, klienti zařízení a další osoby jsou o existenci směrnice a souvisejících informačních doložek informováni při přijetí do zařízení nebo při prvním kontaktu se zařízením.

Součástí této směrnice jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 2 – Souhlas se zveřejněním fotografií a videozáznamů

Příloha č. 1 obsahuje informační doložku podle čl. 13 a 14 GDPR, která je předávána zaměstnancům, klientům zařízení, dětem a jejich zákonným zástupcům za účelem splnění informační povinnosti správce.

Příloha č. 2 obsahuje vzor souhlasu se zveřejněním fotografií a videozáznamů, který se používá pouze v případech, kdy jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Tyto přílohy tvoří nedílnou součást směrnice, protože konkretizují způsob plnění informační povinnosti a používání souhlasu v organizaci.

- Příloha č. 3 – Souhlas zákonného zástupce klienta SVP s poskytováním informací škole a se samostatnými přesuny dítěte

Příloha č. 3 se používá v případech, kdy zařízení, konkrétně SVP potřebuje na základě písemného souhlasu zákonného zástupce:

- poskytovat škole informace o klientovi nad rámec zákonných povinností,
- umožnit dítěti samostatné přesuny mezi zařízení, školou a místem konzultace,
- umožnit dítěti samostatný příchod nebo odchod z konzultace.

Bez tohoto souhlasu nelze škole poskytovat informace nad rámec právních předpisů ani umožnit samostatné přesuny dítěte, pokud tak nestanoví jiný právní předpis.

Změny této směrnice schvaluje ředitel organizace. Aktuální znění směrnice nahrazuje všechna předchozí znění a nabývá účinnosti dnem 13.4.2026.

Zpracoval: Mgr. Petr Macíček

Ředitel VÚ, ZŠ, SŠ a SVP Nový Jičín

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

## **Příloha č.1 – Informace o zpracování osobních údajů**

### **1. Správce osobních údajů**

#### **Správce osobních údajů:**

Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín,  
Divadelní 12, 741 01 Nový Jičín,

e-mail: [reditel@vumnj.edunet.cz](mailto:reditel@vumnj.edunet.cz) , tel: 556 764 940

#### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková

Pověřenkyňe na ochranu osobních údajů

Oddělení bezpečnosti a krizového řízení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,

e-mail: [poverenec@msmt.gov.cz](mailto:poverenec@msmt.gov.cz) tel:+420 234 811 105

### **2. Jaké osobní údaje zpracováváme**

Zpracováváme zejména:

- identifikační údaje dítěte, zaměstnance a zákonného zástupce,
- kontaktní údaje,
- údaje o vzdělávání, pobytu a poskytovaných službách,
- mzdové a personální údaje,
- zdravotní údaje,
- fotografie, videozáznamy a kamerové záznamy.

### **3. Účely, právní základy, příjemci a doba uchování**

Účel zpracování	Právní základ	Příjemci	Doba uchování a její odůvodnění
Poskytování služeb zařízení, vedení dokumentace dítěte a plnění povinností podle zákona č. 109/2002 Sb. a školského zákona	čl. 6 odst. 1 písm. c), e) GDPR	OSPOD, soudy, školy, Policie ČR, zřizovatel	po dobu stanovenou právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace; délka vychází ze zákona č. 109/2002 Sb., školského zákona a pravidel archivace
Personální a mzdová agenda zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, poskytovatel mzdového systému	po dobu trvání pracovního poměru a následně dle spisového a skartačního řádu, nejméně 45 let u dokumentů významných pro důchodové nároky; tato doba vychází ze zákona č. 582/1991 Sb.
Účetní a daňové doklady	čl. 6 odst. 1	finanční úřad,	10 let; doba vychází ze zákona

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

	písm. c) GDPR	účetní, auditor	č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a daňových předpisů
Ochrana majetku a bezpečnosti osob prostřednictvím kamerového systému	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem	Policie ČR, orgány činné v trestním řízení	72 hodin, není-li třeba záznam uchovat déle pro řešení mimořádné události; lhůta vychází z doporučení ÚOOÚ
Vedení zdravotní dokumentace a evidence medikace	čl. 9 odst. 2 písm. b), h) GDPR a zákon č. 372/2011 Sb.	ošetřující lékař, zdravotnické zařízení, zdravotní pojišťovna	po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a spisovým a skartačním řádem organizace
Zveřejnění fotografií a videozáznamů na webových stránkách, nástěnkách, ve výroční zprávě a na sociálních sítích zařízení	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas	veřejnost, návštěvníci webu, správci sociálních sítí	po dobu trvání souhlasu, nejdéle do jeho odvolání; po odvolání budou údaje bez zbytečného odkladu odstraněny

#### **4. Musíte nám osobní údaje poskytnout?**

Osobní údaje potřebné pro poskytování služeb zařízení, vedení dokumentace dítěte nebo pracovníprávní vztah jste povinni poskytnout. Bez jejich poskytnutí není možné zajistit poskytování služeb zařízení nebo vznik pracovního poměru.

Naopak poskytnutí údajů zpracovávaných na základě souhlasu, zejména fotografie, videozáznamy a u zákonného zástupce klienta SVP souhlas s poskytováním informací škole a se samostatným přesunem klienta z konzultace

#### **5. Vaše práva**

Máte právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných údajů,
- požadovat výmaz nebo omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- kdykoliv odvolat souhlas,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů: Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7  
kontakt: [posta@uouu.gov.cz](mailto:posta@uouu.gov.cz), [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz).

#### **6. Potvrzení převzetí informační doložky**

Potvrzuji, že jsem dne \_\_\_\_\_ převzal/a Informaci o zpracování osobních údajů podle čl. 13 a 14 GDPR.

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

## **Příloha č. 2 – SOUHLAS SE ZVEŘEJNĚNÍM FOTOGRAFIÍ A VIDEOZÁZNAMU**

Souhlasím se zpracováním a zveřejněním fotografií a videozáznamů:

Jméno dítěte / zaměstnance: \_\_\_\_\_

za účelem prezentace činnosti zařízení:

- na webových stránkách zařízení,
- na nástěnkách a v kronice zařízení,
- ve výroční zprávě,
- na sociálních sítích zařízení.

Souhlas uděluji pro tyto způsoby zveřejnění:

webové stránky zařízení  nástěnky a kronika  výroční zpráva  sociální sítě

Souhlas uděluji na dobu: \_\_\_\_\_

Beru na vědomí, že:

- udělení souhlasu je dobrovolné,
- souhlas mohu kdykoliv odvolat,
- odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost předchozího zpracování,
- fotografie a videozáznamy nebudou použity k jinému účelu.

Datum: \_\_\_\_\_

Jméno zákonného zástupce / zaměstnance: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

# **Příloha Č. 3 – SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE S POSKYTOVÁNÍM INFORMACÍ ŠKOLE A SE SAMOSTATNÝMI PŘESUNY DÍTĚTE**

Já, níže podepsaný/á zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

bydliště: \_\_\_\_\_

jako zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

uděluji Středisku výchovné péče souhlas:

## **1. Souhlas s poskytováním informací škole**

Souhlasím s tím, aby zařízení poskytovalo škole, kterou dítě navštěvuje, informace o průběhu péče, docházce, spolupráci dítěte a doporučeních souvisejících s poskytovanou péčí, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění spolupráce mezi školou a zařízením.

Název školy: \_\_\_\_\_

Rozsah poskytovaných informací:

- účast dítěte v péči,
- doporučení pro práci s dítětem,
- informace o spolupráci dítěte,
- omluvení nepřítomnosti nebo doporučené úpravy režimu.

Beru na vědomí, že bez tohoto souhlasu nebude zařízení škole poskytovat informace nad rámec případů stanovených právními předpisy.

SOUHLASÍM  NESOUHLASÍM

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola**  
**a středisko výchovné péče Nový Jičín,**  
**Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

## **2. Souhlas se samostatným přesunem dítěte do školy a ze školy**

Souhlasím s tím, aby se dítě samostatně přesouvalo:

- z bydliště do školy,
- ze školy do zařízení,
- ze zařízení do školy,
- ze školy domů.

Tento souhlas uděluji pro období: \_\_\_\_\_

SOUHLASÍM  NESOUHLASÍM

## **3. Souhlas se samostatným příchodem a odchodem dítěte na konzultaci**

Souhlasím s tím, aby dítě samostatně:

- přicházelo na konzultaci do zařízení,
- odcházelo po ukončení konzultace ze zařízení,
- případně se samostatně přesouvalo mezi školou, zařízením a místem bydliště.

Tento souhlas uděluji pro období: \_\_\_\_\_

SOUHLASÍM  NESOUHLASÍM

Beru na vědomí, že:

- souhlas mohu kdykoliv odvolat,
- zařízení odpovídá za dítě pouze po dobu jeho pobytu v zařízení nebo během doprovodu zaměstnancem,
- po dobu samostatného přesunu odpovídá za dítě zákonný zástupce.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_